



ОУ „Иван Вазов“ с. Русокастро, общ. Камено, обл. Бургаска  
тел. 0876630002; e-mail info-200304@edu.mon.bg

---



# ПРОГРАМА

## за обща подкрепа на личностното развитие на учениците в

### ОУ “Иван Вазов“ с. Русокастро

### за учебната 2024/2025 година

*Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от Закона за  
предучилищното и училищното образование*

#### I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите

на приобщаващото образование.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

## **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

### **1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности. Срок: XI, XII 2024г.

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

### **2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Консултиране на ученици от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

### **3. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: XI. 2024г

Отг.: Класни ръководители, педагогически съветник

#### **4. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

2. Създаване на групи по интереси – по проекти

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет по класове

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок:

Постоянен

Отг.: Всички

учители

#### **5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: учител информационни технологии

#### **6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище. Срок: Постоянен

Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база. Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален , периодичен , инструктаж при зимни условия и др. .

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен

Отг.: Учител по ФВС

## **7. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок:

Постоянен

Отг.: Всички  
учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок:

Постояне

н Отг.:

Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

## **8. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет .

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет,

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет, педагогически съветник

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители, педагогически съветник

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации прогимназиален курс по мярка „Без свободен час в училище “ на следните теми:

„Насилие между деца“

„Домашно насилие“

„Разрешаване на конфликти“

„Сексуален тормоз“

„Агресия и нейното проявление“

„Рисково сексуално поведение“

„Равнопоставеност на половете“ /презентация/

„Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

4. Ангажиране на Ученическият съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвети по класове

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители, педагогически съветник

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Председатели МО

7. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие.

Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел Образование към общ. Бургас, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен Отг.: Ръководство

### **9 . Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

#### **❖ Дейности, свързани с мотивация на учениците.**

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси по проект „Твоят час“. Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок:

Постоянен  
Отг.: Всички  
учители

3. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички  
учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, прогимназиален и гимназиален курс.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички  
учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители

6. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от Начален курс.

Срок: Постоянен  
Отг.: Начални учители

7. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценка на развитието на всеки отделен ученик.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички  
учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважение като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

**❖ Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.

Срок: м. октомври

Отг.: Директор , Координатор

2. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

3. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: класните ръководители

6. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: класни ръководители

7. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО .

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, Класни ръководители

**10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

1. Наблюдение на учениците и провеждане на ранна диагностика на учениците от 1 клас с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагогически съветник, логопед, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок: м. октомври

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Педагогически съветник

4. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

5. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.:

координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

7. Насочване на учениците за индивидуална работа с психолог, логопед, ресурсен учител

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, психолог, логопед, ресурсен учител

8. Координатора координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип, учители

9. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

11. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координатора изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип

Запознати:

Веселина Петрова – кл. ръководител – I клас

Валя Стоилова – кл. ръководител – II клас

Стойка Чавдарова – кл. ръководител – III клас

Гергана Вълкова – кл. ръководител -IV клас

Марияна Николова – кл. ръководител – V клас

Ива Драганова – кл. ръководител – VI клас

Господинка Стамболиева – кл. ръководител – VII клас

Кети Ангелова – учител в ЦОУД

Биляна Колева – учител в ЦОУД

Мария Костова – учител в ЦОУД

Калинка Стамболиева – учител в ЦОУД

Станислава Терзиева – педагогически съветник